

## **VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:**

**OBEC TULČÍK , OBECNÝ ÚRAD 178, 082 13  
IČO: 00327913**

# **SMERNICA**

**Č.01/2024**

## **O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

**Platnosť od: 15.11.2024**

**Poverený kontrolou: Ing. Martin Balajty,  
hlavný kontrolór obce**

**Schválené uznesením Obecného zastupiteľstva v Tulčíku  
č. 367 zo dňa 15.11.2024**

# OBSAH

1.	Úvodné ustanovenia.....	1
2.	Vymedzenie základných pojmov .....	1
3.	Finančné limity vo verejnom obstarávaní.....	5
4.	Zadávanie nadlimitných zákaziek .....	5
5.	Zadávanie podlimitných zákaziek .....	6
6.	Zadávanie PODLIMITNÝCH zákaziek podľa § 108.....	6
7.	Zadávanie PODLIMITNÝCH zákaziek podľa § 109.....	7
8.	Zadávanie zákaziek, na ktoré sa Zákon č. 343/2015 Z.z. nevzťahuje a ktorých predpokladaná hodnota zákazky je maximálne 50.000,-- € bez DPH. ....	8
9.	Zadávanie zákaziek do 50.000,-- € pri živelných pohromách, krízových situáciách, haváriách a poruchách, ktorých povaha si vyžaduje riešenie, ktoré neznesie odklad. ....	9
10.	Priame zadanie zákazky .....	9
11.	Záverečné ustanovenia .....	10
12.	Prílohy .....	11

# 1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

Smernica o verejnom obstarávaní (ďalej len „VO“) upravuje pravidlá a postupy, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovarov, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb a súťaže návrhov v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení novelizácií zákonmi č. 438/2015 Z.z., č. 315/2016 Z.z., č. 93/2017 Z.z., č. 248/2017 Z.z., č. 264/2017 Z.z., č. 112/2018 Z.z., č. 177/2018 Z.z., č. 269/2018 Z.z., č. 345/2018 Z.z., č. 215/2019 Z.z., č. 221/2019 Z.z., č. 62/2020 Z.z., č. 9/2021 Z.z., č. 141/2021 Z.z., č. 214/2021 Z.z., č. 395/2021 Z.z., č. 64/2022 Z.z., č. 86/2022 Z.z., č. 121/2022 Z.z., č. 151/2022 Z.z., č. 32/2024 Z.z., č. 40/2024 Z.z., č. 142/2024 Z.z., č. 179/2024 Z.z. a vyhlášok č. 118/2018 Z.z., č. 428/2019 Z.z. a č. 493/2021 Z.z.

Verejný obstarávateľ zodpovedá za verejné obstarávanie, presadzuje pri obstarávaní zákaziek dodržiavanie zákona, dodržiavanie základných princípov verejného obstarávania ako sú: rovnaké zaobchádzanie, nediskriminácia hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečuje primeranosť vynaložených nákladov na obstaranie predmetu zákazky.

## 2. VYMEDZENIE ZÁKLADNÝCH POJMOV

1. **Verejným obstarávaním** sú pravidlá a postupy podľa zákona, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, súťaž návrhov, zadávanie koncesíí na stavebné práce, zadávanie koncesíí na služby a správu vo verejnom obstarávaní.
2. **Verejný obstarávateľ**: Zákon v §7 ods. 1 vymedzuje okruh subjektov, tzv. klasický sektor – verejných obstarávateľov, na ktorých sa vzťahuje povinné uplatňovanie zákona, a to bez ohľadu na pôvod finančných prostriedkov (či už z vlastných zdrojov alebo zo zdrojov verejného rozpočtu).
3. **Spoločný slovník obstarávania** (ďalej len „CPV“) je jediný kvalifikačný systém uplatniteľný na verejné obstarávanie, ktorý štandardizuje odkazy používané verejným obstarávateľom. CPV je Spoločný slovník obstarávania podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 z 5. novembra 2002 o spoločnom slovníku obstarávania (CPV) (Mimoriadne vydanie Ú. v. EÚ, kap. 6/zv. 5) v platnom znení.
4. **Predpokladaná hodnota zákazky** (ďalej len „PHZ“) sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty s cieľom ustanovenia postupu verejného obstarávania podľa finančných limitov. PHZ sa určuje prioritne na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nie sú k dispozícii údaje o rovnakom alebo porovnateľnom nákupe, určí sa predpokladaná hodnota na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením, prípravnou trhovou konzultáciou, použitím systému sledovania vývoja cien alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom. Predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky. O PHZ pojednáva § 6 Zákona č. 343/2015 Z.z. Dokument so stanovenou PHZ je povinnou súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania (vzor tvorí prílohu č. 1 tejto Smernice). Pri obstarávaní potravín je možné pre stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky použiť cenové prehľady zo stránky Pôdohospodárskej platobnej agentúry [www.apa.sk](http://www.apa.sk) -> Infoservis -> ATIS -> Cenové prehľady.
5. Zákon stanovuje v súvislosti so stanovením PHZ taktiež zákaz rozdeliť zákazku, teda stanoviť jej predpokladanú hodnotu tak, aby sa vôbec neaplikoval zákon, resp. pravidlá a postupy ním stanovené alebo aby sa použili nižšie finančné limity a menej prísne postupy zadávania zákazky. Účelové rozdelenie zákazky predstavuje jedno z najzávažnejších porušení zákona, keďže pri nižšej predpokladanej hodnote zákazky je predpoklad, že sa o publikácii zákazky dozvie užší okruh hospodárskych subjektov, čo môže v konečnom dôsledku nepriaznivo pôsobiť na hospodársku súťaž.
6. **Predmet zákazky** musí verejný obstarávateľ opísať jednoznačne, úplne a nestranne na základe technických požiadaviek. Technické požiadavky sa nesmú odvolávať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých záujemcov alebo tovarov, ak si to nevyžaduje predmet zákazky. Takýto odkaz

možno použiť len vtedy, ak nemožno opísať predmet zákazky dostatočne presne a zrozumiteľne, a takýto odkaz musí byť doplnený slovami „alebo ekvivalentný“. Opis predmetu zákazky môže odkazovať aj na osobitný postup alebo metódu výroby alebo poskytovania požadovaných tovarov, stavebných prác alebo služieb, ako aj na osobitný postup inej fázy ich životného cyklu, a to aj vtedy, ak tieto faktory netvoria súčasť ich hmotnej podstaty, musia však súvisieť s predmetom zákazky a byť primerané jej hodnote a cieľom.

7. **Zákazka je odplätaná zmluva** uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
  - a) **Zákazka na dodanie tovaru** je zákazka, ktorej predmetom je kúpa, lízing, kúpa tovaru na splátky alebo prenájom tovaru s možnosťou odkúpenia alebo bez možnosti odkúpenia; môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru.
  - b) **Zákazka na uskutočnenie stavebných prác** je zákazka, ktorej predmetom je
    - uskutočnenie stavebných prác alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavebných prác súvisiacich s niektorou z činností uvedených v oddiele 45 slovníka obstarávania,
    - uskutočnenie stavby alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavby alebo
    - uskutočnenie stavby akýmkoľvek spôsobom podľa požiadaviek, ktoré určil verejný obstarávateľ, ktorý má rozhodujúci vplyv na druh stavby alebo projekt stavby.
  - c) **Zákazka na poskytnutie služby** je zákazka, ktorej predmetom je všetko ostatné, čo nie je tovarom alebo stavebnou prácou. Klasifikáciu služieb je možné v Spoločnom slovníku obstarávania (CPV) nájsť v oddieloch 50 a vyššie, ale zároveň o službu pôjde aj v prípade, ak táto nie je uvedená vo výpočte služieb v Spoločnom slovníku obstarávania (CPV) a súčasne nejde ani o tovar alebo stavebnú prácu.,
  - d) **Zákazka financovaná z fondov EÚ** - zákazka, pri ktorej zo Zmluvy vyplýva, že plnenie je financované zo zdrojov fondov EÚ alebo obdobných finančných nástrojov (napr. Švajčiarsky finančný mechanizmus, Finančný mechanizmus EHP, Nórsky finančný mechanizmus, ...),
  - e) **Civilná zákazka** je zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou v oblasti obrany a bezpečnosti.
8. **Koncesia na stavebné práce** je zákazka rovnakého typu ako zákazka na uskutočnenie stavebných prác s tým rozdielom, že protiplnením za stavebné práce, ktoré sa majú uskutočniť, je buď právo na využívanie stavby na dohodnutý čas alebo je toto právo spojené s peňažným plnením.
9. **Koncesia na služby** je zákazka rovnakého typu ako zákazka na poskytnutie služby s tým rozdielom, že protiplnením za služby, ktoré sa majú poskytnúť, je buď právo využívať poskytované služby na dohodnutý čas alebo je toto právo spojené s peňažným plnením.
10. **Rámcová dohoda** - pri uzatváraní rámcovej dohody zvyčajne nie je známy presný rozsah zákaziek, ktoré sa budú na jej základe zadávať - rámcová dohoda stanovuje, ak je to možné predpokladané množstvo predmetu zákazky, avšak na proces jej uzatvárania sa vzťahujú tie isté pravidlá ako na zákazky s presne definovaným obsahom aj rozsahom. Rámcová dohoda sa končí uplynutím času, na ktorý bola uzatvorená alebo za podmienok uvedených v rámcovej dohode. Rámcová dohoda sa teda končí podľa tej udalosti, ktorá nastane skôr.
11. **Uzavretá zmluva**, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva **nesmie byť v rozpore** so súťažnými podkladmi alebo koncesnou dokumentáciou a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
12. Verejný obstarávateľ **nesmie uzavrieť** zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s:
  - a) uchádzačom, ktorý má povinnosť byť zapísaný do Registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora (Túto skutočnosť verejný obstarávateľ kontroluje na stránke <https://rpvs.gov.sk/>), alebo
  - b) uchádzačom, ktorého subdodávateľ, alebo subdodávateľ podľa osobitného predpisu, majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora (§11 zákona o VO). Túto skutočnosť verejný obstarávateľ kontroluje na stránke <https://rpvs.gov.sk/>
  - c) ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je

1. prezident Slovenskej republiky,
  2. člen vlády,
  3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
  4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
  5. sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
  6. generálny prokurátor Slovenskej republiky alebo prokurátor,
  7. verejný ochranca práv,
  8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
  9. štátny tajomník,
  10. generálny tajomník služobného úradu,
  11. prednosta okresného úradu,
  12. primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
  13. predseda vyššieho územného celku,
- d) uchádzačom, ktorého subdodávateľ, alebo subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa písmena c)
13. Verejný obstarávateľ **nesmie uzavrieť** zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s víťazným uchádzačom, ktorý:
- a) nie je oprávnený dodať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby, ktoré sú predmetom tohto verejného obstarávania,
  - b) má uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v SR alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
  - c) je v konflikte záujmov podľa § 23 zákona o VO.
14. Zákazka je civilná **nadlimitná, podlimitná alebo tzv. „zákazka malého rozsahu“** (zákazka, na ktorú sa Zákon o VO nevzťahuje v zmysle § 1 ods. 14), v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.
15. **Záujemcom** je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní, **uchádzačom** hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
16. **Referencia** je **elektronický dokument**, ktorý je vo forme elektronického formulára prístupný v Informačnom systéme eFORMS, obsahujúci potvrdenie o dodaní tovaru, uskutočnení stavebných prác alebo poskytnutí služby.
- Verejný obstarávateľ je **povinný vyhotoviť referenciu do**
- a) 30 dní odo dňa skončenia plnenia podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo jej časti, ktorá spĺňa požiadavku funkčného celku,
  - b) 10 dní odo dňa doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak ide o opakované plnenia a nebola vyhotovená referencia podľa písmena a),
  - c) 10 dní od doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak ide o zákazku, na ktorú sa nevzťahuje Zákon o VO.
17. **Profil verejného obstarávateľa** zriadený v elektronickom úložisku na stránke Úradu pre verejné obstarávanie je jedným z transparentných nástrojov verejného obstarávania, ktorý informuje o základných skutočnostiach týkajúcich sa priebehu verejného obstarávania a súhrnnej správy:
- verejný obstarávateľ má povinnosť zverejniť v profile **súhrnnú správu o zákazkách podľa § 113 ods. 5 (Zjednodušený postup pre zákazky na sociálne a iné osobitné služby)** za obdobie kalendárneho polroka priebežne alebo hromadne, do 60 dní po skončení kalendárneho polroka;
  - verejný obstarávateľ má povinnosť zverejniť v profile **súhrnnú správu o zmluvách podľa § 10 ods. 10 a 11 (§ 1 ods. 2-14) v hodnote nad 50.000 € vrátane DPH**, za obdobie kalendárneho polroka priebežne alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka. Verejný obstarávateľ nie je povinný v súhrnnej správe uvádzať zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv.

- verejný obstarávateľ má povinnosť zverejniť v profile **súhrnnú správu o zákazkách podľa § 112 ods. 4 (Podlimitné koncesie)** za obdobie kalendárneho polroka priebežne alebo hromadne, do 60 dní po skončení kalendárneho polroka;
- verejný obstarávateľ má povinnosť zverejniť v profile **súhrnnú správu o zmluvách na ekologické vozidlá (§ 6 zákona č. 214/2021 Z.z.)** za obdobie predchádzajúceho kalendárneho roka do 30. januára aktuálneho roka;

**Osobné údaje** možno v profile zverejniť v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, e-mailovú adresu a telefónne číslo.

Pre odoslanie vyššie uvedených správ na zverejnenie v Profile sú v eFORMS pripravené na to určené elektronické formuláre.

- Elektronická platforma** je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie zadávania zákazky na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služby, na evidenciu týchto zákaziek, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Správcom elektronickej platformy je Úrad vlády Slovenskej republiky (ďalej len „úrad vlády“).
- Bežne dostupnými** tovarmi alebo službami na trhu tovary alebo služby určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa, ktoré **Test bežnej dostupnosti** je tlačivo vydané Úradom pre verejné obstarávanie, (príloha č. 2 tejto Smernice).
- Centrálny register zmlúv** (ďalej len „CRZ“) podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, prevádzkovaný Úradom vlády Slovenskej republiky.
- Sociálne hľadisko:** taký aspekt súvisiaci s predmetom zákazky, ktorý môže viesť k pozitívnemu sociálnemu vplyvu plnenia predmetu zákazky, najmä k vytvoreniu alebo podpore tvorby pracovných príležitostí, dôstojným, spravodlivým a uspokojivým pracovným podmienkam nad rámec zákonom vyžadovanej povinnosti ich zabezpečenia, začleneniu znevýhodnených, ohrozených alebo vylúčených osôb a skupín osôb do spoločenských vzťahov a zjednodušeniu ich prístupu na trh práce, zvýšeniu dostupnosti a použiteľnosti tovarov, služieb a stavebných prác pre zdravotne postihnuté osoby, etickému a spravodlivému obchodovaniu, zabezpečeniu rastu ekonomiky založenej na vedomostiach a inováciách, udržateľnosti zdrojov a sociálnej a územnej súdržnosti, k zvyšovaniu zodpovednosti dodávateľov vo vzťahu k záujmom spoločnosti, najmä integrovaním sociálne prospešných aktivít do činnosti dodávateľa a spoluprácou s jeho činnosťou dotknutými subjektmi alebo zmierňovaníu dôsledkov ekonomického a sociálneho zaostávania najmenej rozvinutých okresov.
- Environmentálne hľadisko:** taký aspekt súvisiaci s predmetom zákazky, ktorý znižuje negatívne vplyvy alebo predchádza negatívnym vplyvom obstarávaných tovarov, stavebných prác alebo služieb na životné prostredie počas akejkoľvek fázy ich životného cyklu, prispieva k ochrane životného prostredia, podporuje adaptáciu na zmenu klímy alebo podporuje trvalo udržateľný rozvoj, najmä prostredníctvom:
  1. znižovania znečistenia ovzdušia, vody a pôdy,
  2. znižovania emisií skleníkových plynov,
  3. ochrany lesov,
  4. predchádzania vzniku odpadov alebo znižovania množstva vzniknutých odpadov,
  5. zhodnocovania alebo recyklácie využívaných materiálov,
  6. využívania obnoviteľných zdrojov alebo
  7. efektívnejšieho využívania prírodných zdrojov.
- Verejný obstarávateľ je v kalendárnom roku, v ktorom začal alebo realizoval najmenej desať verejných obstarávaní okrem podlimitných zákaziek na tovary a služby a podlimitných zákaziek na stavebné práce s PHZ nižšou ako 300.000,-- €, povinní najmenej v 6 % z týchto verejných obstarávaní použiť sociálne

hľadisko alebo environmentálne hľadisko v opise predmetu zákazky ako osobitnú podmienku plnenia zmluvy alebo ako kritérium na vyhodnotenie ponúk.

24. **Definícia Konfliktu záujmov:** pojem konfliktu záujmov zahŕňa prinajmenšom každú situáciu, keď osoby na strane verejného obstarávateľa, ktorí sú zapojení do vykonávania postupu obstarávania alebo môžu ovplyvniť výsledok tohto postupu (bez nutnosti ich zapojenia), majú priamo alebo nepriamo finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem, ktorý možno vnímať ako ohrozenie ich nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ v rámci interných aktov riadenia prijal opatrenia k predchádzaniu konfliktu záujmov, prijal také primerané a účinné opatrenia, ktoré identifikujú konflikt záujmov a následne pri identifikácii konfliktu záujmov uskutoční nápravu. Verejný obstarávateľ nastavil mechanizmus predchádzania konfliktu záujmov, ktorý obsahuje pravidlá a postupy pre osoby zainteresované vo verejnom obstarávaní s cieľom zamedziť prípadnému vzniku konfliktu záujmov a jeho bezprostrednej identifikácii, postupuje v súlade so všeobecným metodickým usmernením Úradu pre verejné obstarávanie. Tlačivo tvorí prílohu č. 5 tejto Smernice.

### 3. FINANČNÉ LIMITY VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

- 1) **Nadlimitnou zákazkou** v súlade s § 5 ods. 2 zákona je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa **rovná alebo je vyššia** ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydáva Úrad pre verejné obstarávanie:
- a) **221.000,- €**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru,
  - b) **221.000,- €**, ak ide o zákazku na poskytnutie služby,
  - c) **750.000,- €**, ak ide o zákazku na poskytnutie služby podľa prílohy č. 1 zákona,
  - d) **5.538.000,- €**, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.
- Archivácia dokladov sa vyžaduje po dobu 10 rokov od podpísania zmluvy.
- 2) **Podlimitná civilná zákazka** zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota **je nižšia** ako finančný limit podľa odseku 1) tohto článku a vyššia ako:
- a. **50.000,- €**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1,
  - b. **50.000,- €**, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona č. 343/2015 Z.z.,
  - c. **50.000,- €**, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a).
- Archivácia dokladov sa vyžaduje po dobu 10 rokov od podpísania zmluvy.
- 3) **Zákazka malého rozsahu** (Zákazka, na ktorú sa Zákon o VO nevzťahuje - §1 ods. 14): Zákon sa nevzťahuje na zákazku, ktorej predpokladaná hodnota je **nižšia ako 50.000,- €** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

### 4. ZADÁVANIE NADLIMITNÝCH ZÁKAZIEK

- 1) Verejný obstarávateľ v procese verejného obstarávania pri obstarávaní nadlimitných zákaziek **plní všetky pravidlá a postupy podľa zákona**, ktorými sa zadávajú nadlimitné zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesii a súťaže návrhov.
- 2) Povinnosť aplikovať pravidlá a postupy podľa zákona sa vzťahuje na zadávanie nadlimitných zákaziek, na ktoré budú vynakladané finančné prostriedky bez ohľadu na ich zdroj (či sa bude jednať o vlastné zdroje, prostriedky zo štátneho rozpočtu, prostriedky zo štrukturálnych fondov EÚ a pod.).

- 3) Verejný obstarávateľ bude riešiť zadávanie nadlimitných zákaziek najmä prostredníctvom externých dodávateľov ponúkajúcimi odborné služby v tejto oblasti.

## **5. ZADÁVANIE PODLIMITNÝCH ZÁKAZIEK**

- 1) **Pri podlimitných zákazkách verejný obstarávateľ postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne.**
- 2) Verejný obstarávateľ pre zadanie podlimitných zákaziek môže využiť jeden z nasledujúcich postupov:
- Zadanie podlimitnej zákazky bez zverejnenia vo Vestníku (§ 108)** – popis v samostatnej kapitole
  - Zjednodušený postup pre bežne dostupné tovary a služby (§ 109)** – popis v samostatnej kapitole
  - Bežný postup pre podlimitné zákazky (§ 110-111)**
  - Zadávanie podlimitnej koncesie (§ 112)**
  - Zjednodušený postup pre zákazky na sociálne a iné osobitné účely (§ 113)**
- 3) Verejný obstarávateľ na účely zadávania podlimitnej zákazky využíva na to určené funkcionality elektronickej platformy.
- 4) Pri podlimitnej zákazke má verejný obstarávateľ informačné povinnosti - zverejniť v Profile:
- Správu o zákazke (§ 24 ods. 3 zákona o VO) do 10 pracovných dní odo dňa zverejnenia zmluvy v CRZ alebo odo dňa vystavenia objednávky.
  - Oznámenie o výsledku verejného obstarávania do 14 dní od uzavretia zmluvy, alebo bezodkladne po zrušení VO.
  - Informácie a dokumenty podľa § 64 Zákona o verejnom obstarávaní.

## **6. ZADÁVANIE PODLIMITNÝCH ZÁKAZIEK PODĽA § 108**

1. Týmto postupom môže verejný obstarávateľ postupovať pri podlimitných zákazkách na tovary a služby a pri podlimitných zákazkách na stavebné práce s predpokladanou hodnotou do 800.000,-- € bez DPH.
2. Verejný obstarávateľ vyzve na predloženie ponuky aspoň 3 hospodárske subjekty prostredníctvom na to určenej funkcionality **elektronickej platformy**.
3. Vo výzve na **predkladanie ponúk** (vzor tvorí prílohu č. 6 tejto Smernice) verejný obstarávateľ uvedie najmä:
- predpokladanú hodnotu, množstvo alebo rozsah obstarávaných tovarov, stavebných prác alebo služieb,
  - lehotu na predkladanie ponúk,
  - informácie o vyžadovaných podmienkach účasti a doklady, ktorými ich možno preukázať,
  - informácie potrebné na vypracovanie ponuky, predloženie ponuky a plnenie zmluvy,
  - kritériá na vyhodnotenie ponúk a ich relatívnu váhu,
  - informáciu, či sa použije elektronickej aukcia,
  - informácie týkajúce sa častí, ak je zákazka rozdelená na časti,
  - výšku zábezpeky, ak sa vyžaduje.
4. Celá komunikácia ako aj predkladanie ponúk sa uskutočňuje cez elektronickej platformu
5. Verejný obstarávateľ môže umožniť predloženie ponuky aj v inom ako štátnom jazyku, V takomto prípade je povinný zabezpečiť úradný preklad tej časti dokumentácie, ktorá je predložená v inom ako slovenskom alebo českom jazyku.



6. Verejný obstarávateľ môže od uchádzačov vyžadovať zábezpeku, ktorá nesmie presiahnuť 3% z PHZ a nesmie byť vyššia ako 100.000,-- €.
7. Verejný obstarávateľ je povinný všetkým záujemcom oznámiť vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo inej dokumentácii VO bezodkladne, najneskôr však 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
8. Lehota na predloženie ponúk musí byť minimálne:
  - a. 4 celé pracovných dní v prípade obstarávania tovarov a služieb;
  - b. 6 celých pracovných dní v prípade obstarávania stavebných prác.Lehota začína plynúť nasledovným dňom po dni odoslania výzvy na predloženie ponuky.
9. Dokument so stanovenou PHZ je povinnou súčasťou dokumentácie z každého verejného obstarávania. PHZ sa môže stanoviť v jednom postupe zároveň s vyhodnotením súťažných ponúk za splnenia podmienky, že verejný obstarávateľ získal minimálne 3 ponuky (príloha č. 1 tejto Smernice).
10. Verejný obstarávateľ **nesmie uzavrieť** zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s víťazným uchádzačom, ktorý:
  - a. nie je oprávnený dodať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby, ktoré sú predmetom tohto verejného obstarávania – kontrola na [www.orsr.sk](http://www.orsr.sk), alebo [www.zsrs.sk](http://www.zsrs.sk), alebo v profesných zoznamoch alebo [www.statistics.sk](http://www.statistics.sk) (napríklad n.o. a pod.),
  - b. má uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v SR alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – kontrola na <https://www.uvo.gov.sk/vestnik-a-zoznam-registrov/zoznam-podnikatelov-a-suvisiace-registre/register-osob-so-zakazom-490.html>, alebo na tento účel môžeme využiť aj prílohu č. 4 tejto Smernice – Čestné vyhlásenie uchádzača o účasti vo VO,
  - c. je v konflikte záujmov podľa § 23 zákona o VO. Uchádzač predloží prehlásenie ku konfliktu záujmov - vyplní prílohu č. 3 tejto Smernice – Čestné vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov.
11. Verejný obstarávateľ môže odmietnuť uzavrieť zmluvu s uchádzačom, u ktorého existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 8 písm. d) Zákona o VO.
12. Verejný obstarávateľ zdokumentuje, že pri zadávaní zákazky nedošlo ku konfliktu záujmov - vyplní prílohu č. 5 tejto Smernice – Konflikt záujmov.
13. Zodpovedná osoba zdokumentuje výber dodávateľa najmä spísaním Záznamu zo zadania zákazky (príloha č. 7 tejto Smernice).
14. Všetky doklady súvisiace s verejným obstarávaním musia byť uložené v zmysle platnej registratúry a archivované po dobu 10 rokov od dátumu zadania zákazky.

## **7. ZADÁVANIE PODLIMITNÝCH ZÁKAZIEK PODĽA § 109**

1. Pri tomto postupe sa jedná o Zjednodušený postup pre bežne dostupné tovary a služby.
2. Verejný obstarávateľ môže predbežne akceptovať ponuku s najnižšou cenou zverejnenú na elektronickej platforme, ak pre daný tovar alebo službu sú zverejnené v čase akceptovania aspoň 3 ponuky. Po tejto akceptácii je ostatným subjektom zaregistrovaným na platforme (ktorí majú vo svojom profile uvedený údaj o rovnakej klasifikácii ako má predbežne akceptovaná ponuka) zaslaná informácia o predbežnej akceptácii ponuky a lehota, v ktorej môže predložiť svoju ponuku na tento predmet zákazky.

3. Lehota na predloženie ponuky nesmie byť kratšia ako 72 hodín a nezapočítavajú sa do nej štátne sviatky ani dni pracovného pokoja. Po uplynutí tejto lehoty verejný obstarávateľ akceptuje najnižšiu spomedzi predložených ponúk (vrátane predbežne akceptovanej ponuky).
4. Verejný obstarávateľ môže postupovať aj spôsobom, že zverejní zákazku v časti zodpovedajúcej klasifikácii tovaru alebo služieb.
5. Podmienkou zadávania zákazky týmto postupom je vypracovanie dokumentu „Test bežnej dostupnosti“, z ktorého musí vyplývať, že v danom prípade sa jedná o zákazku na bežne dostupný tovar alebo službu (príloha č. 2 tejto smernice).

## **8. ZADÁVANIE ZÁKAZIEK, na ktoré sa Zákon č. 343/2015 Z.z. nevzťahuje a ktorých predpokladaná hodnota zákazky je maximálne 50.000,-- € bez DPH.**

1. Pri verejnom obstarávaní v tejto cenovej hladine je zodpovedná osoba za príslušné verejné obstarávanie (ďalej zodpovedná osoba) povinná postupovať tak, aby vynaložené náklady na obstarávanie predmetu boli primerané jeho kvalite a cene.
2. Pri obstarávaní v tejto cenovej hladine je zodpovedná osoba povinná postupovať tak, aby bolo evidentné, že takto zabezpečený predmet bol obstaraný s ohľadom na maximálnu ekonomickú efektívnosť, cenovú výhodnosť, prijateľnú kvalitu, vzdialenosť dodávateľa (náklady dopravy), čas potrebný na obstarávanie, záručný a pozáručný servis a pod.
3. Výber dodávateľa sa vykonáva buď:
  - a. na základe bežného poznania cien
  - b. prieskum trhu.
4. V prípade postupu podľa bodu 3 písm. a) zodpovedná osoba vypíše Prehlásenie o zákazke (príloha č. 9 tejto smernice). V prípade potreby je možné zaviesť aj predchádzajúcu povinnosť vyplnenia „Žiadanky na nákup“.
5. V prípade postupu prieskumom trhu je možné získať a vyhodnotiť ponuky z nasledovných (alebo kombináciou viacerých) zdrojov:
  - a. Ceny zistené z informačných letákov / katalógov dodávateľov
  - b. Ceny zistené z internetových stránok dodávateľov
  - c. Ceny zistené pri osobnej návšteve dodávateľov
  - d. Ceny zistené z ponúk predložených na základe Výzvy na predloženie ponuky.
6. V tejto cenovej hladine môžu získané ceny slúžiť zároveň na výber úspešného uchádzača a na stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky (v prípade, že verejný obstarávateľ získal minimálne 3 ceny/ponuky).
7. Zodpovedná osoba zdokumentuje výber dodávateľa najmä spísaním Zápisnice z prieskumu trhu (príloha č. 10 tejto smernice).
8. Kompetencie orgánov obce pri takejto zákazke sú nasledovné:
  - Výsledkom uskutočnenia prieskumu trhu je zmluva pre zadanie zákazky na dodanie tovarov, na poskytnutie služieb, alebo na uskutočnenie stavebných prác, ktorú podpisuje:
    - o starosta obce pri zákazke na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu vo finančnom limite do 9.999,-- € bez DPH;
    - o starosta obce pri zákazke na poskytnutie služieb alebo na uskutočnenie stavebných prác vo finančnom limite do 9.999,-- € bez DPH;

- o starosta obce pri vyššie uvedených zákazkách v limite od 10.000,-- € do 50.000,-- € bez DPH, na základe schválenia obecným zastupiteľstvom.

Vyhodnotenie zákazky nad 10.000,-- € musí byť schválené komisiou pozostávajúcou z členov obecného zastupiteľstva, zvolávanie ktorej zabezpečuje starosta obce.

## **9. ZADÁVANIE ZÁKAZIEK DO 50.000,-- € pri živelných pohromách, krízových situáciách, haváriách a poruchách, ktorých povaha si vyžaduje riešenie, ktoré neznesie odklad.**

1. Na zabezpečenie obstarávania v týchto situáciách je zodpovedná osoba povinná postupovať tak, aby bol čas riešenia vyniknutej situácie čo najkratší a minimalizovali sa straty alebo škody, ktoré danou situáciou vznikajú.
2. Zodpovedná osoba vyberá dodávateľa najmä s dôrazom na časovú dostupnosť resp. kapacitné možnosti dodávateľa a zdokumentuje priebeh a výber dodávateľa stručným zápisom, kde primeraným spôsobom zdokumentuje skutkovú podstatu situácie, hrozby z nej vyplývajúce a spôsob, ktorým bola vzniknutá situácia odstránená (príloha č. 8 tejto smernice).

## **10. PRIAME ZADANIE ZÁKAZKY**

1. Verejný obstarávateľ vzal do úvahy charakter, rozsah, hodnotu, dostupnosť predmetu zákazky, vychádzajúc predovšetkým z ekonomických, prevádzkových a kapacitných možností a nadefinoval do smernice tovary, služby a práce pri ktorých verejný obstarávateľ nebude povinný realizovať verejné obstarávanie postupom podľa predchádzajúcich ustanovení tejto Smernice. Verejný obstarávateľ mal na zreteli aj tú skutočnosť, že boli splnené podmienky primeranosti vynakladania finančných prostriedkov na obstaranie požadovaného predmetu zákazky.

Dodanie tovarov:

- potraviny pre zariadenia školského stravovania
- tvorba a vydanie učebníc, učebných textov a pracovných zošitov alebo nákup učebníc, učebných textov a pracovných zošitov, ktorú zadáva škola
- vecné a kvetinové dary pri životných jubileách, výročiach, oslavách a pod.,
- drobné reklamné predmety, knihy, informačné publikácie
- drobné ocenenia pre športovcov, žiakov, občanov pri rôznych súťažiach a slávnostiach,
- drobná výzdoba okrem vianočných a silvestrovských ozdôb,
- občerstvenie poskytnuté hosťom nespádajúce do reštauračných služieb,
- mliečny a ovocný program poskytnutý deťom a žiakom škôl a školských zariadení,
- špeciálne tlačivá, špeciálny materiál, diplomy a podobne,
- odborná literatúra, odborné časopisy, vzdelávacie pomôcky
- PHM na priame tankovanie do automobilov
- tovar, ktorý z technických dôvodov, umeleckých dôvodov alebo z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv môže poskytnúť len určitý dodávateľ.

Poskytnutie služieb

- použitie fondu na reprezentačné účely,
- poštové, prepravné, špeditárske a kuriérske služby,
- prekladateľské služby,
- školenia, kurzy, semináre,
- služby vo verejnom obstarávaní,

- služby v oblasti ochrany osobných údajov,
- servis zariadení u autorizovaných dodávateľov,
- služby, ktoré z technických dôvodov, umeleckých dôvodov alebo z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv môže poskytnúť len určitý dodávateľ.

#### Uskutočnenie stavebných prác

- stavebné práce, ktoré z technických dôvodov, umeleckých dôvodov alebo z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv môže poskytnúť len určitý dodávateľ.

Medzi výnimky uvedené v Zákone o verejnom obstarávaní patrí aj podlimitná zákazka na tovar alebo službu a podlimitná zákazka na stavebné práce s PHZ do 800.000,-- €, ktorej dodávateľom je:

- registovaný sociálny podnik (podľa § 5 ods. 2 zákona č. 112/2018 Z. z.)
- fyzická osoba so zdravotným postihnutím, ktorá prevádzkuje alebo vykonáva samostatnú zárobkovú činnosť na chránenom pracovisku (podľa § 55 ods. 1 zákona č. 5/2004 Z. z.)
- chránená dielňa (podľa § 55 ods. 1 zákona č. 5/2004 Z. z.) alebo v rámci programov chránených pracovných miest, ak aspoň 30% zamestnancov vykonávajúcich prácu v chránených dielňach alebo v rámci programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby (podľa § 2 ods. 5 a 6 zákona č. 112/2018 Z. z.)

## 11. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- Dodržiavať postup uvedený v tejto smernici sú povinní všetci zamestnanci verejného obstarávateľa, ktorí za verejného obstarávateľa vykonávajú úkony vo verejnom obstarávaní.
- Na postup neupravený touto smernicou sa vzťahuje zákon NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.
- Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 15.11.2024. Týmto sa zároveň rušia všetky doterajšie interné normy, ktoré upravovali postup pri realizácii úkonov súvisiacich s verejným obstarávaním.
- Všetky zmeny a doplnky tejto smernice vyžadujú písomnú formu.



  
Ing. Peter Kopčák  
starosta obce

## 12. PRÍLOHY

Prílohy sú spracované všeobecne. Zodpovedná osoba pred začatím verejného obstarávania prispôsobí danú prílohu podľa potreby daného verejného obstarávania.

- Príloha č. 1 - Určenie predpokladanej hodnoty zákazky
- Príloha č. 2 - Test bežnej dostupnosti
- Príloha č. 3 - Čestné vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov
- Príloha č. 4 - Čestné vyhlásenie uchádzača k účasti vo VO
- Príloha č. 5 - Konflikt záujmov – verejný obstarávateľ
- Príloha č. 6 - Výzva na predkladanie ponúk
- Príloha č. 7 - Záznam zo zadania zákazky
- Príloha č. 8 - Zápis z riešenia mimoriadnej situácie
- Príloha č. 9 - Prehlásenie o zákazke, žiadanka na nákup
- Príloha č. 10 – Zápisnica z prieskumu trhu

